



**ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL 21 SEPTEMBRE 2020**

- 1. OUVERTURE**
 - 1.1 Mot de la mairesse
Réponses aux questions reçues (Règlement 1265, art. 21)
 - 1.2 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 21 septembre 2020
- 2. ADMINISTRATION**
 - 2.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 août 2020
 - 2.2 Modification du lieu des séances ordinaires du conseil municipal – Octobre 2020
 - 2.3 Nomination d'un membre du conseil sur le comité de la culture
- 3. FINANCES ET TRÉSORERIE**
 - 3.1 Émission d'une carte de crédit additionnelle
 - 3.2 Emprunts temporaires – Règlement 1295
 - 3.3 Renouvellement – Contrat de services professionnels en informatique 2020-2021 (TRES-2016-01)
- 4. RESSOURCES HUMAINES**
 - 4.1 Embauche – Directrice des ressources humaines
 - 4.2 RETIRÉ
 - 4.3 Embauche de pompiers – Service de sécurité incendie
 - 4.4 Autorisation de signature – Lettre d'entente # 7 (horaire de travail) – Syndicat des travailleuses et travailleurs de la Ville de Sainte-Adèle (CSN) – Section bibliothèque
 - 4.5 Autorisation de signature – Contrat d'embauche pour le poste de coordonnatrice aux loisirs (Plein Air)
- 5. TRAVAUX PUBLICS**
 - 5.1 Adjudication – Fourniture de sable et matériaux abrasifs pour l'entretien des chaussées – TP-2020-006
 - 5.2 Demande d'autorisation de dépassement des coûts – Contrat d'épandage d'abat-poussière 2020
- 6. SERVICES TECHNIQUES**
 - 6.1 Adjudication – Étude, préparation de plans et devis et surveillance des travaux – Réfection rue St-Georges – GEN-2020-020
 - 6.2 Adjudication – Études, plans, devis et surveillance – Réfection des infrastructures et implantation d'un réseau pluvial – Secteur pentes 40/80 – GEN-2020-021
 - 6.3 Rejet de soumissions – Plans et devis – Construction et fourniture de tous les éléments composant le nouvel Écocentre municipal – GEN-2020-018
 - 6.4 Acquisition – Rue de la Randonnée
 - 6.5 Recommandations de paiement – Divers travaux municipaux

7. URBANISME

- 7.1 Décisions du conseil – Demandes de dérogations mineures
 - 368, rue Martinet
 - 1220, rue du Domaine
 - 1038-1040, chemin Notre-Dame
 - 2875, rue Charette
- 7.2 Décisions du conseil – Demandes d’approbation d’un plan d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA)
 - 322, chemin Notre-Dame
 - 279, boulevard de Sainte-Adèle
 - 1411, rue Saint-Joseph
 - 605, rue du Pinnacle
 - Lot 4 547 185 (rue Séraphin)
 - 3043-3045, rue Saint-Charles
- 7.3 Second projet de résolution - Demande en vertu du règlement 1000-2008-PPC – 147, rue Morin
- 7.4 Autorisation de signature – Occupation du domaine public, quai au Lac Violon

8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

- 8.1 Demande d’aide financière – Programme d’infrastructures MADA (PRIMADA)

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun point

10. AVIS DE MOTION

- 10.1 Futur règlement d’emprunt 1291 – Travaux de réfection du poste de suppression Savane
- 10.2 Futur règlement d’emprunt 1297 – Étude, plans et devis pour la mise aux normes de l’usine d’épuration Mont-Rolland

11. RÈGLEMENTS

- 11.1 Règlement 1219-1 modifiant le « *Règlement 1219 décrétant un emprunt pour l’acquisition d’une camionnette, d’un véhicule pour le déneigement, d’une pelle hydraulique et d’autres équipements pour le Service des travaux publics, d’un véhicule pour l’état-major du Service en sécurité incendie et pour permettre de relier les bâtiments municipaux avec de la fibre optique* » afin d’annuler le solde résiduaire de cet emprunt – ADOPTION

12. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 12.1 Dépenses effectuées en vertu du Règlement 1203 :
 - a) Incompressibles – Fonds d’administration – 390 970,33\$ pour la période du 1^{er} au 7 août 2020.
 - b) Incompressibles – Fonds d’administration – 51 062,44\$ pour la période du 8 au 14 août 2020
 - c) Incompressibles – Fonds d’administration – 339 107,33\$ pour la période du 15 au 21 août 2020
 - d) Incompressibles – Fonds d’administration – 113 964,84\$ pour la période du 22 au 28 août 2020
 - e) Incompressibles – Fonds d’administration – 3 149 831,08\$ pour la période du 29 août au 4 septembre 2020
 - f) Incompressibles – Fonds d’administration – 837 701,90\$ pour la période du 5 au 11 septembre 2020
 - g) Liste des comptes à payer au montant de 651 834,18\$ pour le mois de juillet 2020
 - h) Engagements au montant de 180 071,19\$ pour la période du 1^{er} au 31 août 2020.
 - i) Engagements au montant de 6 691,55\$ effectués en août 2020 pour l’année 2021
 - j) Liste au montant de 18 394,57\$ du mois d’août des factures de moins de 2 000\$ ne nécessitant pas de bon de commande.

12. DOCUMENTS DÉPOSÉS (suite)

- 12.2 Dépôt délégation de pouvoir – Règlement 1203 – Embauche préposé au tennis – saison en cours
- 12.3 Dépôt délégation de pouvoir – Règlement 1203 – Contrat de travail prolongé – Contremaître au Service des travaux publics
- 12.4 Dépôt du procès-verbal de correction pour la résolution 2020-264

13. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL AU PUBLIC

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

Règlement 1265, art.22

Tout membre du public qui pose une question orale doit :

- Débuter son intervention en s'identifiant avec son nom et prénom;
- S'adresser au président en terme poli et ne pas utiliser un langage injurieux, grossier ou diffamatoire;
- Poser une seule question dans un délai maximum de 3 minutes;
- Un membre du public peut poser une nouvelle question seulement après épuisement de la liste des personnes ayant données leur nom, mais également avant la fin du délai prévu pour la période de question.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance

La greffière et directrice des Services juridiques,

(s) Audrey Sénécal

Me Audrey Sénécal