



ORDRE DU JOUR SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL 17 AOÛT 2020

- 1. OUVERTURE**
 - 1.1 Mot de la mairesse
Réponses aux questions reçues (Règlement 1265, art. 21)
 - 1.2 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 17 août 2020
- 2. ADMINISTRATION**
 - 2.1 Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 20 juillet 2020 ajournée au 21 juillet 2020
 - 2.2 Désapprobation du Règlement 873-20 abrogeant le Règlement 868-20 – Annexion d'une partie du territoire de la Ville de Sainte-Adèle par la Municipalité de Piedmont
 - 2.3 Autorisation de signature – Entente de droit de passage – Terres du Chantecler
 - 2.4 Autorisation de signature – Acte de transaction
 - 2.5 Modification du lieu des séances ordinaires du conseil municipal – Septembre 2020
 - 2.6 Autorisation de signature – Acte de vente - Entente achat/échange – Lots (intersection de la rue Morin et du chemin Chantecler)
 - 2.7 Intervention du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation
- 3. FINANCES ET TRÉSORERIE**
 - 3.1 Emprunts temporaires – Règlement d'emprunt 1294
 - 3.2 Annulation des soldes à financer autorisés par règlements d'emprunt
 - 3.3 Émission d'obligations – Résolution de concordance et de courte échéance
 - 3.4 Émission d'obligations – Adjudication à la suite des demandes de soumissions publiques
 - 3.5 Autorisation – Ministre du revenu du Québec
- 4. RESSOURCES HUMAINES**
 - 4.1 Nominations – Surintendant du Service des travaux publics
 - 4.2 Autorisation de dépense – Frais d'agence Randstad
 - 4.3 Autorisation de signature – Contrat d'embauche pour le remplacement temporaire au poste d'adjointe de direction mairie et direction générale
 - 4.4 Embauche – Directeur adjoint des Services techniques
- 5. TRAVAUX PUBLICS**
 - 5.1 Autorisation de dépense – Niveleuse louée pour le Service des travaux publics
- 6. SERVICES TECHNIQUES**
 - 6.1 Adjudication – Étude, préparation de plans et devis et surveillance des travaux – Aqueduc rue de la Rivière – GEN-2020-019
 - 6.2 Recommandation de paiement – Travaux de réfection et de pavage du pont Alary – GEN-2020-014

7. URBANISME

- 7.1 Décisions du conseil – Demandes de dérogations mineures
 - Lot 6 260 811 (boulevard de Sainte-Adèle)
 - 2044, chemin Pierre-Péladeau
 - 206, chemin Notre-Dame
- 7.2 Décisions du conseil – Demandes d’approbation d’un plan d’implantation et d’intégration architecturale (PIIA)
 - 595, rue du Pinnacle
 - 914, boulevard de Sainte-Adèle
 - 1012, boulevard de Sainte-Adèle
 - 410, chemin Pierre-Péladeau
- 7.3 Premier projet de résolution - Demande en vertu du règlement 1000-2008-PPC – 147, rue Morin

8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE

Aucun point

9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE

Aucun point

10. AVIS DE MOTION

- 10.1 Futur règlement 1219-1 modifiant le « *Règlement 1219 décrétant un emprunt pour l’acquisition d’une camionnette, d’un véhicule pour le déneigement, d’une pelle hydraulique et d’autres équipements pour le Service des travaux publics, d’un véhicule pour l’état-major du Service en sécurité incendie et pour permettre de relier les bâtiments municipaux avec de la fibre optique* » afin d’annuler le solde résiduaire de cet emprunt.

11. RÈGLEMENTS

- 11.1 Règlement 1200-2012-Z-37 amendant le *Règlement de zonage* visant à autoriser la garde de poules en milieu urbain – ADOPTION
- 11.2 Règlement d’emprunt 1296 pour faire préparer les études, plans et devis pour la réfection des infrastructures de la rue Saint-Georges – ADOPTION
- 11.3 Règlement SQ-2019-02 amendant le Règlement SQ-2019-01 concernant la circulation, le stationnement, la paix et le bon ordre – ADOPTION

12. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 12.1 Dépenses effectuées en vertu du Règlement 1203 :
 - a) Incompressibles – Fonds d’administration – 67 603,66\$ pour la période du 11 au 17 juillet 2020.
 - b) Incompressibles – Fonds d’administration – 331 681,23\$ pour la période du 18 au 24 juillet 2020
 - c) Incompressibles – Fonds d’administration – 50 742,27\$ pour la période du 25 au 31 juillet 2020
 - d) Liste des comptes à payer au montant de 1 319 516,37\$ pour le mois de juin 2020
 - e) Engagements au montant de 256 890,29\$ pour la période du 1^{er} au 31 juillet 2020.
 - f) Liste au montant de 31 102,72\$ du mois de juillet des factures de moins de 2 000\$ ne nécessitant pas de bon de commande.
- 12.2 Dépôt délégation de pouvoir – Règlement 1203 – Vacances supplémentaires pour la directrice des Services techniques
- 12.3 Dépôt délégation de pouvoir – Règlement 1203 – Embauche sauveteuse sénior à la plage

13. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL AU PUBLIC

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

Règlement 1265, art.22

Tout membre du public qui pose une question orale doit :

- Débuter son intervention en s'identifiant avec son nom et prénom;
- S'adresser au président en terme poli et ne pas utiliser un langage injurieux, grossier ou diffamatoire;
- Poser une seule question dans un délai maximum de 3 minutes;
- Un membre du public peut poser une nouvelle question seulement après épuisement de la liste des personnes ayant données leur nom, mais également avant la fin du délai prévu pour la période de question.
-

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance

La greffière et directrice des Services juridiques,

(s) Audrey Sénécal

Me Audrey Sénécal