



**ORDRE DU JOUR  
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL 20 JUILLET 2020**

- 1. OUVERTURE**
  - 1.1 Mot de la mairesse  
Réponses aux questions reçues (Règlement 1265, art. 21)
  - 1.2 Adoption de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 20 juillet 2020
- 2. ADMINISTRATION**
  - 2.1 Approbation des procès-verbaux de la séance ordinaire du 15 juin 2020 et de la séance extraordinaire du 13 juillet 2020
  - 2.2 Autorisation de signature – Programme supplément au loyer (Marché privé SL1)
  - 2.3 Réserve foncière – Projet de construction d'une nouvelle école à Sainte-Adèle
  - 2.4 Amendement de la résolution 2020-121 (Véhicules électriques urbanisme)
  - 2.5 Séances du conseil à la Place des citoyens
  - 2.6 Comité plénier – ouvert au public
  - 2.7 Ressources humaines
- 3. FINANCES ET TRÉSORERIE**

Aucun point
- 4. RESSOURCES HUMAINES**
  - 4.1 Amendement de la *Politique des conditions de travail et de la rémunération du personnel cadre de la Ville de Sainte-Adèle* – Création et embauche – Conseillère en ressources humaines
  - 4.2 Amendement de la *Politique des conditions de travail et de la rémunération du personnel cadre de la Ville de Sainte-Adèle* – Création et nomination du poste de directeur adjoint au Service des loisirs
  - 4.3 Embauche – Coordonnateur aux loisirs, culture et vie communautaire
  - 4.4 Embauche – Trésorière adjointe
  - 4.5 Embauche – Adjointe administrative à la Cour municipale
  - 4.6 Autorisation de signature – Contrat d'embauche pour le remplacement au poste de coordonnatrice aux loisirs
  - 4.7 Autorisation de signature – Lettre d'entente # 6 (horaire de travail) – Syndicat des travailleuses et travailleurs de la Ville de Sainte-Adèle (CSN) – Section bibliothèque
  - 4.8 Autorisation de signature – Contrat d'embauche pour le poste de directrice des ressources humaines
- 5. TRAVAUX PUBLICS**
  - 5.1 Autorisation de dépense – Réparation de la rétrocaveuse John Deere 710, V-35
  - 5.2 Mandat à l'Union des Municipalités du Québec (UMQ) – Appel d'offres #CHI-20212022 achat de différents produits chimiques utilisés pour le traitement des eaux

## **6. SERVICES TECHNIQUES**

- 6.1 Adjudication – Acquisition d'une station totale robotisée – GEN-2020-017
- 6.2 Recommandation de paiement – Travaux de bouclage d'aqueduc du secteur Entremonts – GEN-2018-020
- 6.3 Recommandation de paiement – Travaux de réfection du ponceau sur la rue du Manège
- 6.4 Adjudication – Travaux de réfection du ponceau et talus rue Dumouchel – GEN-2020-015
- 6.5 Octroi – Travaux de réfection de la rue de la Rivière – PRR-2020 – GEN-2020-006
- 6.6 Recommandation de paiement – Travaux de réfection des infrastructures souterraines – Chemisage des conduites d'égout du secteur Chantovernt
- 6.7 Adjudication – Stationnement Mont Loup-Garou, phase 1 – GEN-2020-016
- 6.8 Rejet de soumissions – Travaux de réfection des infrastructures – Rue Morin et secteur Paysan – GEN-2020-012

## **7. URBANISME**

- 7.1 Décisions du conseil – Demandes de dérogations mineures
  - Lots 2 230 652 et 5 236 042 (rue de la Traverse)
  - Lot 2 493 478 (rue du Cap-À-l'Aigle)
  - Lot 6 260 811 (boulevard de Sainte-Adèle)
  - Lot 2 454 048 (chemin du Chantecler)
  - Lot 4 245 555 (rue du Mont-Terrible)
- 7.2 Décisions du conseil – Demandes d'approbation d'un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)
  - 322, chemin Notre-Dame
  - 1401-1407, boulevard de Sainte-Adèle
  - 1455-1465, chemin Pierre-Péladeau
  - Lot 5 475 027 (chemin Notre-Dame)
  - 2940, rue du Hameau
  - 1022-1024, rue Valiquette
  - 1080, rue Valiquette
- 7.3 Adoption de résolution – Demande en vertu du règlement 1000-2008-PPC – 6370, chemin du Lac-Pilon
- 7.4 Autorisation – Politique Fonds vert 2020

## **8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

- 8.1 Demande de reconnaissance des OBNL
- 8.2 Approbation – Plan de développement des sentiers du Parc du Mont Loup-Garou

## **9. INCENDIE ET SÉCURITÉ PUBLIQUE**

- 9.1 Adjudication – Location d'une roulotte pour le Service de sécurité incendie – SSI-2020-002

## **10. AVIS DE MOTION**

- 10.1 Futur règlement d'emprunt 1296 pour faire préparer les études, plans et devis pour la réfection des infrastructures de la rue Saint-Georges
- 10.2 Futur règlement SQ-2019-02 amendant le Règlement SQ-2019-01 concernant la circulation, le stationnement, la paix et le bon ordre

## **11. RÈGLEMENTS**

- 11.1 Second projet règlement 1200-2012-Z-37 amendant le *Règlement de zonage 1200-2012-Z* visant à autoriser la garde de poules en milieu urbain - ADOPTION

## 12. DOCUMENTS DÉPOSÉS

- 12.1 Dépenses effectuées en vertu du Règlement 1203 :
- a) Incompressibles – Fonds d’administration – 367 763,22\$ pour la période du 6 au 12 juin 2020.
  - b) Incompressibles – Fonds d’administration – 21 911,60\$ pour la période du 13 au 19 juin 2020
  - c) Incompressibles – Fonds d’administration – 356 547,86\$ pour la période du 20 au 26 juin 2020
  - d) Incompressibles – Fonds d’administration – 912 567,19\$ pour la période du 27 juin au 3 juillet 2020
  - e) Incompressibles – Fonds d’administration – 638 555,35\$ pour la période du 4 au 10 juillet 2020
  - f) Liste des comptes à payer au montant de 1 118 077,41\$ pour le mois de mai 2020
  - g) Engagements au montant de 534 740,34\$ pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2020.
  - h) Liste au montant de 43 377,64\$ du mois de juin des factures de moins de 2 000\$ ne nécessitant pas de bon de commande.
- 12.2 Dépôt du certificat de la greffière - Procédures d’enregistrement des personnes habiles à voter concernant le règlement d’emprunt 1295 décrétant des dépenses en immobilisations (type parapluie)
- 12.3 Dépôt délégation de pouvoir - Règlement 1203-4 – Dépôt de la directrice des Services techniques - Dépassement des coûts - Réaménagement du centre communautaire
- 12.4 Dépôt délégation de pouvoir - Règlement 1203 - Embauche employé temporaire – Commis à la bibliothèque
- 12.5 Dépôt délégation de pouvoir - Règlement 1203 - Embauche employé surnuméraire col bleu comme journalier chauffeur au Service des loisirs
- 12.6 Dépôt délégation de pouvoir - Règlement 1203 - Embauche employé temporaire col blanc – remplacement personnel administratif
- 12.7 Dépôt délégation de pouvoir - Règlement 1203 - Embauche employé surnuméraire au Service de l’urbanisme – Inspecteur en bâtiment
- 12.8 Dépôt délégation de pouvoir - Règlement 1203-4 – Dépôt de la directrice des Services techniques - Mandat complémentaire - Réfection de la rue Valiquette
- 12.9 Dépôt délégation de pouvoir – Règlement 1203 – Embauche employé saisonnier pour l’été au Service des loisirs

## 13. COMMUNICATIONS DES MEMBRES DU CONSEIL AU PUBLIC

## 14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

### Règlement 1265, art.22

Tout membre du public qui pose une question orale doit :

- Débuter son intervention en s’identifiant avec son nom et prénom;
- S’adresser au président en terme poli et ne pas utiliser un langage injurieux, grossier ou diffamatoire;
- Poser une seule question dans un délai maximum de 3 minutes;
- Un membre du public peut poser une nouvelle question seulement après épuisement de la liste des personnes ayant données leur nom, mais également avant la fin du délai prévu pour la période de question.

## 15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Levée de la séance

La greffière et directrice des Services juridiques,

(s) Audrey Sénécal

Me Audrey Sénécal