Ville de Sainte-Adèle
1381, boulevard de Sainte-Adèle
Sainte-Adèle (Québec) J8B 1A3
(450) 229-2921, poste 128

Service du greffe et des archives
Au responsable de l'accès aux documents

DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., ch. A-2.1)

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR				
Nom :		**Prénom :**		
Adresse du demandeur:	**No civique**	**Rue**	**Code postal**	**Ville**
Téléphone :				
Courriel : (obligatoire pour obtenir les documents en format numérique)				

IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE VISÉ PAR LA DEMANDE (si applicable)
** Si un demandeur veut obtenir des documents qui visent un immeuble qui ne lui appartenant pas, il doit transmettre l'autorisation écrite du propriétaire avec la demande d'accès.*

IDENTIFICATION PRÉCISE DES DOCUMENTS DEMANDÉS

_____ _____
Signature du demandeur Date

Faites parvenir le présent formulaire rempli à l'attention du responsable de l'accès :
Par la poste : 1381, boulevard de Sainte-Adèle, Sainte-Adèle (Québec), J8B 1A3
Par Télécopieur : 450-229-4179
Courriel: ysenneville@ville.sainte-adele.qc.ca