



Élections Sainte-Adèle
Bureau du président d'élection
1381, boulevard de Sainte-Adèle
Sainte-Adèle (Québec) J8B 1A3
Téléphone : 450-229-2070

DEMANDE D'EMPLOI PERSONNEL ÉLECTORAL Élections municipales 2017

Les renseignements fournis seront traités confidentiellement

| | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Nom : | Prénom : | |
| Adresse : | | |
| N° civique | Rue | Code postal |
| Ville : | | |
| Téléphone - Jour : | | Soir : |
| Adresse courriel : | | |
| Langue(s) parlée(s) : | | |
| <input type="checkbox"/> Français | <input type="checkbox"/> Anglais | <input type="checkbox"/> Autre, précisez : |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Expérience : | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si oui, cochez : Élection : | <input type="checkbox"/> Fédérale | Années : |
| | <input type="checkbox"/> Provinciale | Années : |
| | <input type="checkbox"/> Municipale | Années : |

| |
|---|
| Poste(s) convoité(s) : |
| <input type="checkbox"/> Préposé(e) à l'accueil et à la table de vérification de l'identité des électeurs |
| <input type="checkbox"/> Scrutateur |
| <input type="checkbox"/> Secrétaire |
| <input type="checkbox"/> Agent réviseur |

| | |
|---|--|
| Disponibilité – Formation : | |
| <input type="checkbox"/> le 25 octobre en soirée (dès 19 h) | <input type="checkbox"/> le 26 octobre en après-midi (dès 13h15) |

| | |
|---|---|
| Disponibilité : | |
| <input type="checkbox"/> Vote par anticipation (dimanche 29 octobre 2017) | <input type="checkbox"/> Scrutin général (dimanche 5 novembre 2017) |

Si je suis engagé(e), je comprends que je serai payé(e) selon les tarifs de rémunération en vigueur.

Date

Signature

TRAVAIL DE NATURE PARTISANE

Veillez prendre note qu'aucun membre du personnel électoral ne peut se livrer à un travail de nature partisane dès le moment où il prête serment.

FONCTIONS – PERSONNEL ÉLECTORAL

PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL ET À LA TABLE DE VÉRIFICATION DE L'IDENTITÉ DES ÉLECTEURS

Tarif : 150 \$

- Accueille les électeurs qui n'ont pas en leur possession leur carte de rappel;
 - Vérifie l'identité des électeurs qui n'ont pu établir leur identité.
-

SCRUTATEUR

Tarifs : 190 \$ BVA¹

190 \$ BVO²

190 \$ BVI³

- Gère et veille à l'aménagement du bureau de vote;
 - Assure le bon déroulement du scrutin et maintient le bon ordre à son bureau de vote;
 - Valide la qualité d'électeur;
 - Facilite l'exercice du droit de vote et assure le secret du vote;
 - Remet à l'électeur le bulletin de vote ainsi qu'un crayon;
 - Concilie, avec le secrétaire, le nombre d'électeurs rayés à la liste électorale et le nombre de bulletins de vote remis.
-

SECRÉTAIRE

Tarifs : 190 \$ BVA¹

190 \$ BVO²

190 \$ BVI³

- Gère la liste électorale de concert avec le scrutateur;
 - Inscrit dans le registre du scrutin les mentions relatives au déroulement du vote et assiste le scrutateur.
-

AGENT RÉVISEUR

Tarif : 30 \$/heure

- Effectue les vérifications nécessaires à l'étude des demandes d'inscription, de radiation et de correction ;
 - Signifie les avis de convocation et les assignations de témoins, selon les demandes;
 - Recueille ou vérifie, à la demande de la commission de révision, toute information pertinente ;
-

¹BVA : Bureau de vote par anticipation

²BVO : Scrutin général

³BVI : Bureau de vote itinérant